

HAVA-SEN
HAVAYOLU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

TÜZÜK

Birinci Bölüm
GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:

- a) Sendikanın adı “**Havayolu Çalışanları Sendikası**”dır. Sendikanın kısa adı Hava-Sen’dir.
- b) Sendikanın merkezi İSTANBUL’dadır. Bu merkezin ilden ile nakline Sendika Genel Kurulu yetkilidir.
- c) Sendikanın adresi Yeşilköy Mahallesi, Saadetli Sokak, NO:17/1, Bakırköy/İstanbul’dur. İl içerisinde adres değişikliğine ilgili mercilere bilgi verilmek kaydı ile Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 2. SENDİKANIN AMACI:

Sendika, çalışma ilişkilerinde üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacı taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için; devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Atatürk ilke ve inkılâplarının yaşatılması doğrultusunda; demokratik ilkelerden sapmadan, sendika içi demokrasinin en geniş anlamda sınırsız ve kesintisiz işlemlerini sağlayarak, üyelerinin söz ve karar sahibi olmasının önündeki tüm engelleri kaldırmaya çalışarak;

- a) Üyelerinin yaptıkları işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır, adil bir ücret almasını sağlamak için çaba sarf eder,
- b) Üyelerinin beden ve ruh sağlığını koruyacak ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır,
- c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar,
- ç) Milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder,
- d) Dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, tüm üyelerinin, emeğin üretim içindeki değeri ile birey olarak hak ve menfaatlerini korumak amacıyla ortak davranma bilincini değiştirmek için çalışmalar yapar,
- e) Küresel düzeyde yürütülen havayolu taşımacılığının önemli parçaları olan; uçuş, uçuş görev ve dinlenme süreleri ile dinlenme olanakları konusunda işverenlerin üyelerine küresel standartları sunması için çalışır,
- f) Kamu yararına hava ulaşımı politikaları oluşturulması için çalışmalar yapar,
- g) Toplumsal yaşamın her alanında cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak, başta çalışma yaşamı olmak üzere her alanda cinsiyetler arası eşitsizliğin ortadan kaldırılması için mücadele eder, bu çalışmaları yürütmek amacıyla komite ve komisyonlar oluşturur,
- ğ) Engellilerin çalışma yaşamına en uygun koşullarda katılımını sağlamayı, engellerinden kaynaklanan sorunlarına çözüm üretmeyi ve olanaklar sunmayı amaçlar,
- h) Sendika, Türk sendikacılık ülküsüne bağlı kalmak kaydı ve şartı ile üyelerinin Emek – Barış – Özgürlük, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve insan haklarıyla, yukarıda belirtilen gayeler uğruna yapacakları çalışmaları benimsemeyi başlıca prensiplerden biri sayar,

- 1) İşçi Sağlığı ve İşyeri Güvenliği konularında üyelerini bilinçlendirici eğitimler düzenler, işverenlerle koordineli iyileştirici çalışmalar yapar,
- i) Çevre sorunlarına duyarlılıkla yaklaşarak, üyelerini bu konuda bilinçlendiren çalışmalar yapar.

MADDE 3. SENDİKANIN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Anayasa ve Yasalara uyar. Çalışanların çıkarlarını koruyan uluslararası anlaşma ve kuralların ülkemizde de uygulanmasını savunur. Amaç uğruna demokratik ilkelerden sapmaz.

MADDE 4. SENDİKANIN YETKİ VE FAALİYETLERİ:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Toplu-İş Sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu-İş uyuşmazlığı çıkarmak,
- c) Toplu-İş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer tüm yargı organlarına başvurmak, mütalaa vermek, talepte bulunmak,
- ç) Çalışma hayatında, mevzuattan, Toplu-İş Sözleşmesinden, örf ve adetlerden doğan hususlarda işçileri temsilen veya yazılı başvuruları üzerine, nakliye, neşir veya adi şirket mukaveleleri ile hizmet akdinden doğan hakları ve sigorta haklarından üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumete taraf olmak,
- d) Greve karar vermek ve grevi idare etmek,
- e) Uluslararası işçi teşekküllerine üye olmak, üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu uluslararası işçi teşekküllerine delege, temsilci ve müşahit göndermek,
- f) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci göndermek,
- g) 6356 Sayılı Kanun ve ÇSGB mevzuatı gereği işyeri sendika temsilcileri ile sendika işyeri temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- ğ) Faaliyette bulunduğu işkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika ilkeleri etrafında teşkilatlandırmak,
- h) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- ı) Çalıştırmayı doğuran hukuki ilişkilerde sosyal güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- i) Üyelerinin mesleki bilgilerini arttıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri imkânlar sağlamak,
- j) Bağışta bulunmamak kaydıyla nakit mevcudunun %5'inden fazla olmamak koşuluyla; evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına borç vermek suretiyle yardımcı olmak,
- k) Harcamaları sendika gelirlerinin %10'unu aşmayacak şekilde, üyelerine eğitim, bilgi ve tecrübe kazandırıcı çalışmalarda bulunmak,
- l) Nakit mevcudunun %40'nı aşmamak kaydıyla sınıai ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- m) Amaç ve görevinin gerektiği her türlü mülk edinmek, sendika lehine ipotek almak,
- n) Öncelikli olarak sendika üye ve mensuplarının, çalışanlarının ve bunların yakınlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere sosyal tesis, eğitim ve sağlık tesisi kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bunları yapmak üzere (yasadaki ticaret yasağı hükümleri saklı kalmak üzere) dernek ve/veya şirket kurmak, kurulmuş olanlara üye veya ortak olmak veya devir almak, elde edilen gelirleri sendika amaçları doğrultusunda harcamak,

o) Faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitlik ilkesine uymak.

MADDE 5. YASAK FAALİYETLER:

- a) Sendika ticaretle uğraşamaz. Üyelerinin sosyal ve kültürel gelişimlerini amaçlayan, sendikanın demokratik ilkeleri çerçevesinde gelir getirebilecek, yasal her türlü toplantı, gezi, konser vb. kültürel etkinlikler ticaret sayılamaz.
- b) Sendika gelirlerini üyeleri arasında dağıtamaz.
- c) Sendika, yurt dışında kurulu olanlar da dahil, işverenler ile kanunlara göre kurulan işveren kuruluşlarından yardım ve bağış alamaz; bunlara bağışta bulunamaz.

MADDE 6. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU:

- a) Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi ve bu maddede belirtilen 1 Sayılı Cetvel'de gösterilen, 15 sıra numaralı "TAŞIMACILIK" işkolunda Türkiye çapında faaliyet gösterir.
- b) Sendikanın faaliyet göstereceği alan; Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca çıkartılan işkolları yönetmeliğinde "Taşımacılık" işkolunda gösterilen tüm işleri, bu işlerde asıl işe yardımcı işleri ve bu işyerlerinde çalışan işçileri kapsar,
- c) İş Kanunu'nun 2. maddesinde yer aldığı üzere; "... işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler (işyerine bağlı yerler) ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve meslekî eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar da işyerinden sayılır... işyeri, işyerine bağlı yerler, eklentiler ve araçlar ile oluşturulan iş organizasyonu kapsamında bir bütündür..." ifadesi çerçevesinde, işkolundaki işyerlerinin eklentileri ve araçları da "asıl iş" ve "asıl işe yardımcı" işler olarak sendikanın çalışma alanı içine girer.

İkinci Bölüm
ÜYELİK

MADDE 7. SENDİKAYA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:

- a) 6356 sayılı Sendikalar Kanunu hükümlerine uygun niteliğe haiz, Taşımacılık işkolunda çalışan 15 yaşını bitirmiş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- b) Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşçiler aynı işkolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. Ancak aynı işkolunda ve aynı zamanda farklı işverenlere ait işyerlerinde çalışan işçiler birden çok sendikaya üye olabilir. Bu hükme aykırı şekilde birden çok sendikaya üye olunması hâlinde sonraki üyelikler geçersizdir.
- c) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika Yönetim Kurulu'nun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 (otuz) gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.
- ç) Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde üyelik, red kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır.
- d) Üyeler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına, sendika tüzüğüne ve bu tüzük doğrultusunda çıkarılmış yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

MADDE 8. ÜYELİKTEN AYRILMA:

- a) Her üye, e-Devlet kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerindeki “sendika” bağlantısına kişisel bilgileriyle ulaşmasını takiben, “istifa et” bağlantısıyla çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak bakanlığa ve ilgili sendikaya ulaştır.
- b) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) ay sonra geçerlilik kazanır. Çekilenin 1 (bir) aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde, yeni üyelik bu sürenin bitim tarihinde kazanılmış sayılır.
- c) Sendikadan çekilen üye, e-devlete başvurma tarihinden itibaren 1 (bir) ay daha aidatını ödemek mecburiyetindedir.

MADDE 9. ÜYELİĞİN DEVAMI, ASKIYA ALINMASI VE SONA ERMESİ HALLERİ:

- a) Çalışanlar sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.
- b) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme olarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak çalışmaya devam edenler ile sendika merkez ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- c) İşkolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.
- ç) İşçi kurulu ve şubelerinin organlarında görev almak üyeliği sona erdirmez.
- d) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır. Askerliği meslek edinmemiş bulunan askeri şahısların bu kanuna göre sahip buldukları hak ve yükümlülükler silah altında buldukları süre için askıda kalır.
- e) Sendika ve şube yönetim, denetleme, disiplin kurullarının profesyonel kadrolarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu görevlere getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödemek kaydı ile devam eder.
- f) Sendikaya üye olmak hakkına sahip olanlardan, bir işletme veya kurumun yönetim kurullarında veya benzeri kurullarında işçi temsilcisi sıfatıyla bulunanların sendika üyeliği devam eder.
- g) Sendika üyesi işçinin 1 (bir) yıl süre ile geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.
- ğ) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste 3 (üç) ay süre ile üyelik aidatı ödemeyen işçinin üyelik sıfatının sonlandırılması kararı Yönetim Kurulu uhdesindedir. Ancak;
 - (1) Toplu iş sözleşmesi yürürlükte iken, işyerinin geçici olarak tatil edilmesi sebebi ile iş sözleşmesi devam etmesine rağmen aidat ödemeyenler,
 - (2) Bir önceki dönem TİS imzalanmış işyerlerinde, yetki için başvurulmuş olmasına rağmen, henüz, çoğunluk tespiti veya yetki belgesi alınmamış ve TİS imzalanmaması sebebiyle aidat ödemeyenler,
 - (3) Yeni örgütlenen işyerlerinde, çoğunluk tespiti gelmiş olmasına rağmen, henüz yetki belgesi gelmemiş veya TİS’in imzalanmaması sebebi ile aidat ödemeyenler,
 - (4) Grev, lokavt veya 1 yıla kadar geçici süre ile işsiz kalması nedeni ile aidat ödemeyenler, aidat ödeyen üye gibi işlem görürler.

MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

a) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı Genel Kurul tarafından verilir. Karar, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 (iki) ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

b) Sendika Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu Sendika Disiplin Kurulu'nca incelenir. Bu tutum ve davranışlar sabit görüldüğünde, tüzüğün ilgili diğer maddelerinde belirtilen usul ve işlemler takip edilerek, ilgili üyenin durumu ihraç istemiyle ilk Genel Kurul kararına sunulur.

c) Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek nedenler şunlardır:

(1) Sendika tüzüğüne, Yönetmeliklerine ve bunlar doğrultusunda Yönetim Kurulu'nca çıkarılan talimatname, genelge hükümlerine ve yetkili kurul kararlarına uymamak,

(2) Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine aykırı davranmak,

(3) Sendikanın ilkelerinin yaşama geçirilebilmesini, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesini engelleyici çalışmalarda bulunmak,

(4) Sendika aidatını haklı bir neden olmaksızın üst üste 3 (üç) ay ödememek.

MADDE 11. ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA ÜYELİKTEN AYRILMA:

a) Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi veya üyelikten ayrılması için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst teşekküle üye olunamaz.

b) Üye olma ya da çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

Üçüncü Bölüm

SENDİKA ORGANLARI, GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

MADDE 12. SENDİKA GENEL KURULU:

a) Sendika Genel Kurulu sendikanın en yüksek ve yetkili organı olup, **120** (yüzyirmi) delegeden oluşur.

b) Yönetim Kurulu'nu oluşturan **9** (dokuz), Denetleme Kurulunu oluşturan **5** (beş) ve Disiplin Kurulunu oluşturan **5** (beş) olmak üzere, toplam **19** (ondokuz) üye Sendika Genel Kurulu'nun doğal delegesidir.

c) Sendika Genel Kurulu'nun geri kalan delegeleri, bu tüzüğün "DELEGE SEÇİMİ" başlıklı, 14. Maddesinde belirlenen usullerle seçilir.

ç) İşyerlerinin belirlenmesinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kayıtları esas alınır.

d) SENDİKA OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

(1) Olağanüstü genel kurul, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da genel kurul delegelerinin (1/5) beşte birinin yazılı isteği üzerine 60 (altmış) gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.

(2) Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

(3) Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 (altı) aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

MADDE 13. SENDİKA GENEL KURULU TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

- a) Sendikanın ilk genel kurulu tüzel kişiliğin kazanılmasından, şubelerin ilk genel kurulu ise kuruluş tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde yapılır.
- b) Olağan genel kurul 4 (dört) yılda bir Mayıs ayında toplanır.
- c) Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul sendikanın merkezinin bulunduğu ilde, Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- ç) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Olağan Genel Kurul toplantı gündemi, yer, gün ve saati en az 15 (onbeş) gün önce herhangi bir yerel gazetede ve sendikanın internet üzerindeki web sayfasında ayrıca, sendika genel merkezindeki ilan panosunda ilan edilir.
- d) İlk Genel Kurul için gündeme ilave olarak gelecek döneme ait bütçe teklifi, olağan genel kurullar içinse, aradaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden 15 (onbeş) gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.
- e) Genel Kurul toplantı nisabı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en çok 15 (onbeş) gün sonraya bırakılır. Durum mülki amire ve seçim kurulu başkanlığına bildirilir ve delegelere Yönetim Kurulu tarafından duyurulur. İkinci toplantı nisabı delege tam sayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.
- f) Genel kurullarda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar. Karar nisabı, kanun ve tüzükte belirtilen farklı gereklilikler dışında toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur ancak, bu sayı delege tam sayısının dörtte birinden (1/4) az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara veya uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme için karar nisabı Genel Kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.
- g) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan Delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür.
- ğ) Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından yoklama yapılır. Yeterli çoğunluğun mevcudiyeti halinde, hükümet komiseri gelmese dahi, Genel Kurulu Sendika Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu Yönetmek üzere bir Başkan, iki Başkan Vekili ve yeterince Kâtip seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır.
- h) Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'lardaki sendika organlarına aday olacaklar sadece bir görev için aday olabilirler.

MADDE 14. DELEGE SEÇİMİ:

- a) Delege seçimleri yasal mevzuatta belirtilen usul ve kurullar esas alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, onaylanan Sendika Delege Seçim Yönetmeliğine göre yapılır. Yasalara ve tüzüğe göre engel durumu olmayan ve aidat ödeyen veya tüzük gereği ödedi kabul edilen bütün üyeler delege seçme ve seçilme hakkına sahiptir.
- b) Sendika Genel Kurulu sendikanın en yüksek ve en yetkili organı olup, doğal delege sıfatı taşıyan Sendika Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinin de dahil olduğu toplam 120 delegeden oluşur.
- c) Yönetim Kurulu öncelikle, toplam delege sayısı olan 120 rakamından doğal delege sayısını çıkartarak seçilecek delege sayısını tesbit eder. Daha sonra delege seçme ve seçilme hakkına sahip toplam üye sayısını, tespit edilen seçilecek delege sayısına bölerek, kaç üyenin bir delegeyle temsil edileceğini gösteren birim değeri bulunur. Her işyerinin üye sayısı, sözkonusu birim değere bölünerek genel kurulda kaç delege ile temsil edileceği bulunur. Aynı işlem,

şubelerin üye sayılarına göre de gerçekleştirilir. Bu hesaplama sonucunda küsüratlı rakam çıkması halinde, küsüratlar atılarak, tam sayılar dikkate alınır. Bu şekilde hesaplanan delege sayısında toplam delege sayısına ulaşamaz ise en çok üyesi bulunan işyeri grubundan başlamak üzere, her bir gruba bir ilave delege verilmek suretiyle 120 delege tamamlanır.

ç) Yönetim Kurulu, temsilde adaleti sağlamak üzere, coğrafi koşulları, fiziki mesafeleri ve ulaşım kolaylıklarını da göz önüne alarak tek başına bir delege çıkartabilecek üye sayısına sahip olmayan işyerlerini veya şehirleri gruplandırılabilir. Bu maksatla; Sendika Yönetim Kurulu birden fazla işyerini veya şehri bir delege seçim grubu olarak ilan etme şeklinde irade kullanabilir. Yönetim Kurulu gruplandırma yaparken, işyerlerinin ve işyeri gruplarının üye sayılarına göre birim değer sayısından az olmamak ve en az bir delege çıkartacak şekilde gruplandırmalar yapabilir. Gruplandırma işlemi, yukarıda sayılan ilkelerin yanısıra, katılımın artırılması ve kolaylaştırılması hedeflerinden hareketle şube faaliyet alanlarından bağımsız olarak gerçekleştirilebilir. Delege seçimlerinde seçme ve/veya seçilme hakkını kullanmak üzere çalıştığı şehir dışına çıkan üyelere talepleri halinde bir günlük yurtiçi yolluk verilmesi Yönetim Kurulu uhdesindedir.

d) Delege seçimleri, Sendika Yönetim Kurulu tarafından yeri, başlangıç ve bitiş zamanı asgari 15 (onbeş) gün önce sendikanın internet üzerindeki web sayfasında ve sendika genel merkezindeki ilan panosunda ilan edilir. Güvenli ve herkesin rahat ulaşabileceği bir mahalde kurulacak sandık veya sandıklarda, vardiya ile görev yapacak sandık kurullarının kontrolünde, azami 72 saat açık tutulacak sandıklarda, gizli oy, açık sayım ve açık tasnif esasına göre, her işyeri veya işyeri grubu için ayrı ayrı yapılır.

MADDE 15. SENDİKA GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi,
- b) Tüzük değişikliği,
- c) Sendika Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- ç) Sendika Yönetim ve Denetleme Kurullarının ibrası,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Gerekli taşınmaz malların kiralanması veya satın alınması ve mevcut taşınmaz malların kiralanması veya satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f) Konfederasyonlara üye olma veya çekilme,
- g) Şube ve temsilcilik açma, birleştirme veya kapatma,
- ğ) Aynı işkolundan olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılma,
- h) Sendikanın uluslararası işçi kuruluşlarına üye olması veya üyelikten çekilmesi,
- ı) Sendikanın feshi,
- i) Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek ihraç edilecek üyeler hakkında karar verilmesi,
- j) Tüzükte yazılı amaç, ilke ve yetkilerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kuruluna görev verilmesi,
- k) Sendika organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretler ile ödenek, yolluk ve tazminatın tespit edilmesi,
- l) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
- m) Üst kuruluş Genel Kuruluna gidecek delegelerin seçilmesi,
- n) Üyelerin çocuklarına burs verilmesi için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- o) Mevzuat veya tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

MADDE 16. SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:

Sendika yöneticilerinde 6356 sayılı yasada belirtilen aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak,
- b) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyetinin bulunmaması.

MADDE 17. SENDİKA YÖNETİM KURULU:

- a) Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından, tek dereceli gizli oy ve açık sayım yöntemiyle, yasaya göre seçilecek bir Genel başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilatlandırma Sekreteri ve dört Genel Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere 9 (dokuz) asil üyeden oluşur.
- b) Sendika Yönetim Kurulunda görev üstlenen üyeler görevlerini mevcut işlerden ayrılma zorunluluğu olmadan sürdürebilirler.
- c) Her üye bir tek göreve aday olabilir. Belirtilen ünvanlı görevlere aday olan üyelerin aldıkları oylar o göreve aday olan üyeler arasında tasnif edilir. En fazla oy alan üye o göreve seçilmiş olur. Belirtilen ünvanlı göreve aday olup seçilemeyenlerin aldıkları oylar başka bir görev için değerlendirilemez.
- ç) Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Yönetim Kurulu yedek üyeliğine aday olanlar en çok oy alma sırasına göre kendi aralarında tasnif ve tespit edilirler. En çok oy alan ilk 9 (dokuz) aday Yönetim Kurulu yedek üyeliğine seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde kura ile sonuç belirlenir.
- d) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin asli görevlerine ek olarak görevlendirilmeleri ve hangi konularda çalışacakları; sendika yönetim kurulu kararı ile belirlenebilir.

MADDE 18. SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendika Yönetim Kurulu Sendika Genel Kurulu'ndan sonra gelen en yetkili karar ve icra organıdır.
- b) Sendikayı temsil görev ve yetkisi Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından kullanılır.
- c) Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri:
 - (1) Üyeleri adına üyeleri tarafından genel kabul gören Toplu – İş Sözleşmesi akdetmek,
 - (2) Toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak,
 - (3) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
 - (4) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek,
 - (5) Kurulların kararlarını uygulamak,
 - (6) Sendika Genel Kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,
 - (7) Tahmini bütçeyi, çalışma ve mali raporları hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
 - (8) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
 - (9) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
 - (10) Yurtiçinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu işçi kuruluşuna ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurtiçinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,

- (11) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliklerinin kabul veya reddine karar vermek,
- (12) Yönetim Kurulu üye sayısının toplantı nisabının altına düşmesi ve diğer herhangi bir sebeple infisah etmiş Yönetim Kurulu yerine yeni Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- (13) Kanun, Toplu – İş Sözleşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek işçi üyeleri seçmek ve göndermek,
- (14) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci, uzlaştırma, arabulucu ve hakem kurullarına iş mahkemelerine vs. yargı mercilerine kanun hükümlerine göre başvurmak, mütalaa bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- (15) Üyeleri temsilen çalışma hayatından, mevzuattan, toplu-ış sözleşmesinden, hizmet akitlerinden, örf ve adetten doğan hakları ile sigorta haklarından işverenle, diğer şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, akitler yapmak, mahkemelerde dava açmak, bu sebeple açtığı davalarda husumete ehil olmak, sulh olmak, ibra etmek,
- (16) Tüzükte belirlenen Sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli elemanları bulup çalıştırmak ve atamaları yapmak, sendika, şube ve temsilciliklerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- (17) İşçilerin mesleki bilgilerini arttırmak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak,
- (18) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve bu sandıklara kredi vermek,
- (19) Üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- (20) Sanayi ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- (21) Gerekli taşınmaz malların kiralanması, satın alınması veya mevcut taşınmaz malların kiralanması veya satılması hususunda alınan Genel Kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak, sendika lehine ipotek alınmasına karar vermek ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,
- (22) Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak,
- (23) 6356 sayılı kanunun ilgili maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olan Sendika, Sendika Şube, ve Bölge şubelerinin organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden Sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak, kanuna, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işyeri temsilcilerine geçici olarak işten el çektirmek ve lüzum gördüklerini Sendika Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- (24) Yeni yönetmelik tasarıları ve mevcut yönetmelik, tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
- (25) Gerektiğinde şube/bölge şubeleri açmak, birleştirmek veya kapatmak, uhdesine işyerleri tanımlamak, gerektiğinde delege seçimlerine yönelik işyerlerini gruplandırmak,
- (26) Şube/bölge şubelerinin ünvanlı görevlerine atama yapmak ve çalıştırılacaklar için bütçe dahilinde kadro açmak,
- (27) Sendika adına şube/bölge şubelerinde yapılan sarf ve sair harcamaları usul, kanun, tüzük, yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- (28) İşyeri temsilcilerini atamak veya değiştirmek,

(29) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, Sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak,

(30) Şube ve/veya temsilciliklerin idari ve mali denetimini yapmak,

(31) Sendika yöneticilerinin, üyelerinin ve sendikada çalışanların yapacakları seyahatlere karar vermek, (ancak, olağanüstü hallerde seyahatler için bir Yönetim Kurulu Üyesinin imzalayacağı görev kağıdı tanzim edilir ve sonradan karar sağlanabilir),

(32) Grev ve lokavt süresince, sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek,

(33) Sendika adına gerekli durumlarda bankalardan kredi kullanmak,

(34) Tüzüğün ilgili maddelerinde Yönetim Kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,

(35) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

(36) Bu tüzüğün ilgili maddesinde sayılan Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışındaki görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

MADDE 19. BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:

Sendika Yönetim Kurulu asil üyeleri aynı zamanda sendikanın genel kurul dışındaki zorunlu organlarından birinde görev yapamazlar. Sendika Yönetim Kurulu asil üyeliklerine seçilen sendika şube/temsilcilik yönetim, denetleme ya da disiplin kurulu üyelerinin şube/temsilciliklerdeki görevleri seçildikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Sendikanın genel kurulu dışındaki zorunlu organlarındaki görevlerin birleştirilebilip, birleştirilemeyeceği konusunda ise yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 20. SENDİKA YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

a) Sendika Yönetim Kurulu ayda en az bir kez olmak üzere olağan toplanır.

b) Sendika Yönetim Kurulu Genel Başkan, yokluğunda Genel Başkan Yardımcısı, her ikisinin de yokluğunda ise Başkanlığa vekalet eden yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.

c) Sendika Yönetim Kurulu'nun toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

ç) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının oyunun katıldığı tarafın oyuna itibar olunur. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

d) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, kurul yedek üyeleri arasında en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre Yönetim Kurulu üyeliğine çağrı yapılır. Yönetim Kurulu üye sayısı tamamlanır. En yüksek oyu alan birden fazla yedek üye var ise; kura çekilmesi yoluyla asil üye belirlenir. Yönetim Kurulu üye sayısı bu suretle tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda üyeler kendi aralarında boşalan yerlere aday olanlar arasından görev bölümünün gerektirdiği seçimi yaparlar.

e) Ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, Sendika Genel Kurulu, mevcut Sendika Yönetim Kurulu üyeleri veya Sendika Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelere birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemenin üyeler arasından seçeceği üç kişi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

MADDE 21. SENDİKA GENEL BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve dışında Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu ve Başkanlar Kuruluna Başkanlık edip, alınan kararları takip ve tatbik eder. Sendika bünyesinde genel hükümler dahilinde kurulacak Genişletilmiş Başkanlar Kurulunu, Genel Temsilciler Kurulunu toplantıya çağırır ve başkanlık eder. Lüzumu halinde Genişletilmiş Başkanlar Kurulu ve Genel Temsilciler Kurulunun Başkanlığını Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- b) Başkan, Sendikadaki bütün büroların amiri olup, şubeler ve temsilcilikler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- c) Sendikanın her türlü işlem ve yazışmalarının birinci imza olarak onay makamıdır. İhtiyaç halinde konu ve görev alanları kapsamında yetkilerinin bir kısmını yönetim kurulunun diğer üyelerine devredebilir.
- ç) Sendika adına basın toplantısı yapmak ve beyanatta bulunma yetkisi başkana aittir. Yönetim Kuruluna kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.
- d) Genel Başkan lüzumu halinde herhangi bir karar alınmaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamada bulunabilir ve ilk toplantıda bu durumu Yönetim Kuruluna bildirir. Bu harcama yalnız Genel Başkan tarafından yapılabilir.
- e) Şube/temsilciliklerin delege seçimleri ve kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.
- f) Şube/temsilciliklerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere lüzum gördüğü hallerde sendika merkez veya şube/temsilciliklerde görevlendirilmek üzere personel istihdamına veya personelin iş akdinin sonlandırılmasına karar verir.
- g) Sendika, Yönetim Kurulunu doğrudan doğruya veya Genel Sekreter vasıtasıyla olağan veya olağanüstü toplantıya davet eder.
- ğ) Sendika yayın organı ve medya unsurlarının sahibidir.

MADDE 22. SENDİKA GENEL BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Genel Başkan'dan sonra sendikayı ikinci derecede temsil etmek ve Genel Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda görevlerini başkan adına aynen deruhte etmek,
- b) Başkan Yardımcısı, sendikadaki bütün büroların ikinci amiri olup, şubeler ve temsilcilikler dahil her türlü çalışmalarını denetim ve tetkike yetkilidir.
- c) Genel Başkan'ın yokluğunda Yönetim Kurulu'na ve Başkan'ın görevlendirdiği hallerde Başkanlar Kuruluna başkanlık edip alınan kararların takip ve tatbikinde Genel Başkan'a yardım eder.
- ç) Şube/temsilciliklerin delege seçimleri ve kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasında başkana yardımcı olur.
- d) Şube/temsilciliklerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere lüzum gördüğü hallerde sendika merkez veya şube/temsilciliklerde görevlendirilmek üzere personel istihdamı veya personelin iş akdinin sonlandırılması teklifini başkana sunar.
- e) Başkanın yokluğunda, doğrudan doğruya ya da Genel Sekreter vasıtasıyla Yönetim Kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya davet eder.

MADDE 23. SENDİKA GENEL SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı'nın bulunmadığı zamanlarda kendisine yönlendirilen görevleri deruhte etmek,
- b) Genel Başkan ve Genel Başkan Yardımcısı ile yönetim kurulu gündemini hazırlamak ve kurula getirmek,
- c) Başkanın ve sendika organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmek,
- ç) Kendisine bağlı büroların düzgün şekilde çalışmasını düzenlemek,
- d) Sendika iç bünyesinde istihdam edilen personel ile ilgili talimat ve işlemlerin uygulanmasını sağlamak,
- e) Sendika temsilcilerinin atanması konusunda şube/temsilcilik başkanları ile istişarede bulunmak suretiyle yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- f) Tüzük gereğince, sendikanın gayesine uygun Yönetmelikleri hazırlamak ve Yönetim Kurulu onayına sunmak,
- g) Sendikanın her türlü yazışmalarını takip etmek/ettirmek, haber almak, sendikanın ilke ve amaçları ile ilgili yayın, araştırma ve istatistikleri derlemek, yapılacak Toplu-İş Sözleşmelerine esas olacak bilgileri toplamak, hazırlamak ve yürütmek,
- ğ) Sendikanın yurtdışı ilişkilerini geliştirmek, takip ve koordine etmek,
- h) Başkan ve yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 24. SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- b) Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her üç ayda bir yönetim kuruluna sunmak,
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ç) Vergi ve sosyal güvenlik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- d) Şube/temsilciliklere zamanında sarf ve avanslarının gönderilmesini ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak,
- e) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- f) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- g) Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- ğ) Genel Kurul kararı uyarınca sarflar ve bütçe fasılları arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar almak, tekliflerde bulunmak,
- h) Tahsil, tediye, mahsup ve diğer muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek; başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan yönetim kurul üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- ı) Genel kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- i) Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak,
- j) Yönetim Kurulunun bilgisi dışında Sendikanın kasasında 4.000 (dört bin) Türk Lirasından fazla para bulundurmamak,
- k) Sendika yönetim kurul üyelerinin mal bildirimine ait yasal işlemleri takip etmek,

- l) Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirmek ve göndermek,
- m) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- n) Sendikalar kanununun ilgili maddesi uyarınca sendika aidatının kesilmesi için işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında işverenlere gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatlarının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini temin için her türlü işlemleri yapmak,
- o) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 25. SENDİKA GENEL TEŞKİLATLANMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) İşçilerin üye kayıtları, üyelikten ayrılmaları ve üye envanterinin çıkarılmasına ilişkin işlemleri gözlemek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek/düzenletmek, bu işlerle ilgili görevleri koordine etmek,
- b) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, yönelik çalışma önerilerini geliştirmek ve toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak,
- c) Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda mesai sarf etmek.

MADDE 26. SENDİKA GENEL YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) İşçilerin üye kayıtları, üyelikten ayrılmaları ve üye envanterinin çıkarılmasına ilişkin işlemleri gözleme, sendikanın üyelik arşivini düzenleme, bu işlerle ilgili görevleri koordine etme konusunda teşkilatlanma sekreterine yardımcı olmak,
- b) Teşkilatlanmış işyerlerindeki işçilere, kitap, broşür ve bildiri gibi yayın organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak,
- c) Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasına yardımcı olmak,
- ç) İşyerleri/işyeri gruplarındaki Genel Kurul delegelerinin seçimlerini, Şube/Bölge Şubelerinin Genel Kurulları ve seçimlerini koordine etmek, gereğince icrasını takip etmek ve yardımcı olmak,
- d) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 27. SENDİKA DENETLEME KURULU:

- a) Denetleme kurulu, genel kurul tarafından, tüzüğün ilgili maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasında gizli oyla seçilen 3 (üç) asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- b) Denetleme kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Başkan ve üyeler görevlerini mevcut işlerinden ayrılma zorunluluğu olmadan sürdürürler.
- c) Denetleme kurulu en az üç ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdurlar. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az 2 (iki) denetçinin bir araya gelmesi şarttır.
- ç) Denetleme kurulu kararları kurul tam sayısının oy çokluğu ile alır.

- d) Denetleme kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde, denetleme kurulu başkanı yedek üye seçimindeki en çok oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedekleri göreve çağırır.
- e) Denetçiler denetimlerini sendika merkezinde yaparlar, sendikaya ait denetlemeye tabi evrak, defterler ve yazılı veya dijital dokümanları sendika merkezinden dışarıya çıkaramazlar.
- f) Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.
- g) Yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığını denetler.
- ğ) Yönetim kurulunun çağrısı üzerine şube/temsilciliklerde de gerekli denetimi yapar.
- h) Denetleme kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde, usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ve fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister. Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikadan ihracına karar verilen hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.
- ı) Kanuni zorunlulukların oluştuğu lüzum halinde genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kuruluna teklif eder. Yönetim Kurulunun, denetleme kurulunun kurumda yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
- i) Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.

MADDE 28. SENDİKA DİSİPLİN KURULU:

- a) Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu tarafından tüzüğün ilgili maddesinde sayılan niteliğe sahip olanlar arasından gizli oyla seçilen 3 (üç) asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.
- b) Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Başkan ve üyeler görevlerini mevcut işlerinden ayrılma zorunluluğu olmadan sürdürürler.
- c) Disiplin kurulu asil üyelerinden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde disiplin kurulu başkanı yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır. Yedeklerin göreve başlamasıyla Disiplin Kurulu kendi arasında yeniden iş bölümü yapar.
- ç) Disiplin kurulu yönetim kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az 2 (iki) kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır.
- d) Disiplin kurulu kararları kurul tam sayısının oy çokluğu ile alır.
- e) Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını gereği yapılmak üzere sendika başkanlığına sunar.
- f) Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve şube yöneticileri ile üyeler hakkında soruşturma yaparak, aşağıda belirtilen cezalarından birini verir ve sonucu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.
- g) Disiplin Kurulu aşağıdaki cezalardan biri veya birkaçını birlikte verebilir, aldığı kararları ilgililere ve yönetim kuruluna bildirir:

(1) Uyarı,

- (2) Kınama,
- (3) Görevden Uzaklaştırma Talebiyle Genel Kurula Sevk,
- (4) Üyelikten Kesin Çıkarma Talebiyle Genel Kurula Sevk.

ğ) Disiplin Kurulu her hangi bir yöneticiyi görevden uzaklaştırma talebiyle veya sendika üyelerini kesin ihraç talebiyle genel kurula sevk ettiği hallerde, genel kurula sunulmak üzere teklif hazırlar.

h) Ceza verilen üye veya yönetici, ceza gerektiren eylem veya söylemlerine devam ettiği takdirde ilgiliye yeniden ceza verilebilir.

MADDE 29. İSTİŞARİ ORGANLAR:

a) Başkanlar Kurulu:

(1) Sendika Genel Başkanı, Yönetim Kurulu ve Şube/Temsilcilik Başkanlarından oluşur. Kurula Sendika Başkanı veya görevlendirmesi halinde diğer bir Yönetim Kurulu görevlisi başkanlık eder. Kurul şube/bölge şubesi yapılanması gerçekleştiikten sonra; Sendika Başkanının çağrısı üzerine en az 3 (üç) ayda bir kez toplanır. Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler Sendika Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

(2) Başkanlar Kurulu;

- (a) Şube/Temsilciliklerin sorunlarını dile getirir bu konuda yetkili kurullara tavsiyelerde bulunur.
- (b) Toplu-İş Sözleşmesinin düzenlenmesi ve uygulanması hakkında görüşlerini bildirir.
- (c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa tasarısı ve diğer mevzuat üzerindeki görüşlerini ortaya koyar.
- (ç) Sendikanın hayatıyeti ile ilgili konularda görüşlerini açıklar.
- (d) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar.
- (e) Şube/Temsilcilik ilişkileri ve ortak konular hakkında denge sağlayıcı önerilerde bulunur.

b) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu:

(1) Kurul Sendika Genel Başkanı, Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları ile Şube/Temsilcilik Yönetim, Denetim, Disiplin Kurullarının kendi içinden seçeceği 3 yetkilisi ve İşyeri Sendika Baş Temsilcilerinden oluşur.

(2) Kurul şube/bölge şubesi yapılanması gerçekleştiikten sonra; Sendika Başkanının en az 7 gün önce bildireceği gündemli çağrı üzerine 6 ayda bir kez ve olağanüstü durumlarda da gerektiğinde toplanır.

(3) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu sendikal çalışmalar konusunda politika üretmek Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur.

(4) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Kararları Yönetim Kurulunca yazılı olarak tüm üyelere duyurulur.

c) Genel Temsilciler Kurulu:

Kurul, Sendika Genel Başkanı, Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları ile Şube/Temsilcilik Başkanları, Şube/Temsilcilik Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları ve Sendika Baş Temsilcisinin bulunduğu yerlerde Baş Temsilci, bulunmadığı yerlerde İşyeri Temsilcilerden ve Genel Kurulu oluşturan delegelerden oluşur. Gerekli görüldüğünde Yurtdışı İşyeri Temsilcileri de çağrılabilir.

(1) Kurul şube/bölge şubesi yapılanması gerçekleştiikten sonra; sendika Genel Başkanının toplantı gününden 15 gün önce yapacağı gündemli çağrı ile yılda bir kez toplanır.

(2) Kurul toplantı tarihinden önce Sendika Yönetim, Şube/Temsilcilik Yönetim Kurullarının yaptığı çalışmalar konusunda bu kurulların kendilerine vereceği bilgileri değerlendirerek, sendikal politikalar konusunda tavsiye kararları alır.

(3) İşyerlerinden gelen Baş Temsilci ve Temsilciler işyerlerinde karşılaştıkları Toplu Sözleşmenin uygulanmasına, iş güvenliği ve iş sağlığına yönelik sorunlar sunar. Kurul bu sorunların ortak çözümü konusunda tavsiye kararları alır.

(4) Genel Temsilciler Kurulu kararları Sendika Yönetim Kurulunca yazılı olarak tüm üyelere duyurulur.

d) Danışma Kurulu:

(1) Sendikanın faaliyet gösterdiği alanlarda, bilgi, birikim ve deneyimi ile sendikal çalışmalara ve sendikaya katkı sağlayabilecek nitelikte olan kişiler Yönetim Kurulu kararı ile Danışma Kurulu üyesi olarak atanabilirler. Danışma Kurulu en az 3 kişiden oluşur. Danışma Kuruluna atama kararlarında, üyenin görev yapacağı süre de belirtilir. Bu süre 6 aydan az, 3 yıldan fazla olamaz. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü alanlarda birden fazla Danışma Kurulu kurabilir.

(2) Kurulu toplantıya çağırma yetkisi Sendika Başkanında olup, Danışma Kurulu ayda en az bir kez toplantı yapar ve görüş ile önerilerini bir rapor halinde Sendika Genel Sekreterine toplantıyı izleyen 7 gün içinde teslim eder. Kurul ayrıca Sendika Başkanının belirleyeceği belli konular üzerinde de inceleme, araştırma ve değerlendirme yapar.

(3) Kurul aralarından bir üyeyi Başkan seçer. Başkanın görev süresi 6 aydır. Görev süresi dolan Başkanın tekrar seçilmesi mümkündür.

Dördüncü Bölüm **SENDİKA ŞUBELERİ**

MADDE 30. ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI:

a) Şubeler, Sendika Genel Kurulu tarafından Sendika Yönetim Kuruluna verilecek yetki ile kurulabilir. Genel Kurulun bu yoldaki kararları Sendika Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Sendika Genel Kurul kararı ile yapılır.

b) Sendika Genel Kurul kararı doğrultusunda kuruluşuna karar verilen şubeler, yasal mevzuatta belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip sendika üyeleri tarafından ilgili mevzuat usul ve esaslarına uygun olarak kurulur.

c) Sendika Yönetim Kurulu, bu amaçla kurulacak şube sınırları içindeki, sendikanın kurulu bulunduğu işkolunda faaliyet gösteren işyerlerinde çalışan sendika üyelerinden gerekli niteliklere sahip en az 7 kişilik bir kurucular kurulu oluşturur. Söz konusu kurul kendi içinden bir kurucu Başkan, bir kurucu Şube Sekreteri ve bir kurucu Mali Sekreter belirler.

d) Kurucuların listesi yasal mevzuatta belirtilen belgeler ile usul ve esaslara göre, en geç 15 gün içinde sendika ve şubenin bulunduğu illerin Valilikleri ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüklerine gönderilir. Mevzuata göre ilan edilir. Bu şekilde yeni kurulan şubeler, en geç 6 ay içinde ilk olağan genel kurullarını yapmakla yükümlüdürler. Yeni şubeye, hangi işyerlerinde çalışan üyelerin bağlı olacaklarının saptanması ve bu konudaki değişikliklerin yapılması Sendika Yönetim Kurulu uhdesindedir.

MADDE 31. ŞUBE GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

a) Şube genel kurulu şubenin en yüksek ve yetkili organı olup, şubenin faaliyet sahası içine giren işyerlerinde çalışan üyelere,

b) Üye sayısı 500'ün üzerinde olan şubeler de ise; Genel Kurul delegelerle yapılmak zorunda olduğundan, şube genel kurulu kendisine bağlı işyerlerinden seçilecek delegeler ile şube yönetim ve denetim kurulu asil üyelerinin oluşturacağı 100 delegeden oluşur.

MADDE 32. ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI:

- a) Şube genel kurulu en geç dört yılda bir sendika yönetim kurulunun mutabakatını almak koşulu ile ve sendika genel kurul toplantısından en çok iki, en az bir ay önce olmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısı gündemi ile yer, gün ve saati en az onbeş gün önce o mahalde yayınlanan bir gazetede ve ayrıca sendikanın internet üzerindeki web sitesinde yayınlanmak suretiyle ile duyurulur. Durum ayrıca mahallin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.
- c) Şube genel kurullarının toplantı esas ve usulleri ile karar nisabı hakkında sendika genel kurulları için uygulanan usuller uygulanır.

MADDE 33. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU:

- a) Sendika yönetim, şube yönetim, sendika denetleme, şube denetleme kurullarından birinin gerekli gördüğü hallerde ya da üye veya genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine şube genel kurulu olağanüstü olarak toplanır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir.
- b) Şube genel kuruluna çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır.
- c) Olağanüstü şube genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülmez ve teklifte bulunulamaz.

MADDE 34. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ:

- a) Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;
 - (1) Organların seçimi,
 - (2) Yönetim ve Denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi,
 - (3) Yönetim ve Denetleme kurulunun ibrası,
 - (4) Sendika genel kuruluna delege seçimi,
 - (5) Mevzuat ve tüzükle belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi, başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.
- b) Şube Genel Kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

MADDE 35. ŞUBE YÖNETİM KURULU:

- a) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla tüzükte belirtilen niteliklere sahip olanlar arasından tek dereceli olarak seçilecek bir Başkan, bir Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Teşkilat ve Eğitim Sekreteri ve bir Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere 5 asil üyeden oluşur.
- b) Asil üye kadar yedek üye de seçilir. Her üye yalnız bir tek göreve aday olabilir. Üyelerin aldıkları oylar o göreve aday olan üyeler arasında tasnif edilir. En fazla oy alan üyeler o göreve seçilmiş olurlar. Müracaat ettikleri göreve aday olup seçilemeyenlerin aldıkları oylar başka bir görev için değerlendirilemez.
- c) Şube Yönetim Kurulunda görev üstlenen üyeler görevlerini mevcut işlerinden ayrılma zorunluluğu olmadan sürdürebilirler.

MADDE 36. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Şubeyi temsil görev ve yetkisi yönetim kurulu adına başkan tarafından kullanılır.
- b) Kanunların, sendika tüzüğüne ve sendika yönetim kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubenin yönetilmesi şube yönetim kuruluna aittir.
- c) Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:
 - (1) Gelir ve Gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, harcama yetkileri dahilinde bulunan giderlerin usulüne uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması, harcamalarla ilgili kararların onaylı birer örneğinin gider evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın onbeşine kadar sendikaya göndermek,.
 - (2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve şube genel kurulunu toplantıya çağırarak,
 - (3) Şube hudutları içinde kalan resmi ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsilen her türlü işlemleri yapmak,
 - (4) Şubede istihdam edilecek eleman için kadro açılmasını Sendika Yönetim Kurulundan talep etmek,
 - (5) Şube sınırları içinde ortaya çıkan her türlü sendikal uyuşmazlığın çözümünde gerekli faaliyetleri göstermek,
 - (6) İşyeri sendika temsilcilerinin atanması veya değiştirilmesi hususunda sendikaya teklifte bulunmak,
 - (7) Şube sınırları içinde kalan işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü başvurularını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle irtibat kurarak sonuçlandırmaya çalışmak, mahalli olarak çözümlenemeyen konuları sendikaya intikal ettirmek,
 - (8) Şube Genel Kurulunca ve Sendika yetkili organlarınca verilen diğer görevleri yapmak.

MADDE 37. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

- a) Şube yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanır.
- b) Şube Başkanı veya yokluğunda kendine vekalet eden Şube Yönetim Kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapar.
- c) Şube Yönetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyenin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanı oyunun katıldığı tarafın oyu geçerli sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Şube Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır. Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde tüzüğün ilgili hükümleri uygulanır.

MADDE 38. ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Şubeyi, Şube Başkanı temsil eder. Şube Başkanı, şube yönetim kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Gerek görmesi halinde bu komisyonların başkanlığını Şube Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredilebilir.
- b) Şube Başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmalarını denetlemeye ve incelemeye yetkilidir.
- c) Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.
- ç) Şube başkanı gereği halinde bir karara bağlı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak 500.- (beşyüz) liraya kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda Şube Yönetim Kurulunun tasvibine sunar. Bu harcama yalnız Şube Başkanı tarafından yapılır.
- d) Şube Başkanı, şube faaliyetlerini koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

e) Şube Başkanı, Sendika Yönetim Kurulu'nun bilgisi dâhilinde gerekli hallerde sendikayı temsile yetkilidir.

MADDE 39. ŞUBE SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanın görev ve yetkilerini kullanır. Şube iş ve işlemlerinin yürütülmesi, şube bürolarının yönetimi sekretere aittir.
- b) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 40. ŞUBE MALİ SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Şubenin mali konulardaki her türlü iş ve işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile sendikanın yetkili organlarının talimatları dahilinde yürütür.
- b) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

MADDE 41. ŞUBE TEŞKİLATLANMA VE EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Şubesine bağlı üyelerin, eğitiminde, sorunlarını çözümlenmede, şube faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerinde sendikanın teşkilatlanmasını sağlamak, bölgesinde düzenlenen seminer, konferans, açık oturum, brifing gibi toplantıları izlemek veya düzenlemek amaçları ile faaliyette bulunur.
- b) Şube Yönetim Kurulunca ve Şube Başkanı tarafından verilen diğer görevleri de yürütür.

MADDE 42. ŞUBE DENETLEME KURULU:

- a) Şube denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen niteliğe sahip üye veya delegeler arasından seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.
- b) Şube denetleme kurulu, sendika denetleme kurulunu çalışma şeklini düzenleyen bu tüzüğün ilgili maddesi hükümlerine uygun şekilde çalışır.
- c) Şube denetleme kurulu şube yönetim kurulu faaliyetlerinin şube genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, ara raporunu şube başkanına verir, devre sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.

MADDE 43. ŞUBE DİSİPLİN KURULU:

- a) Şube disiplin kurulu şube genel kurul tarafından tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen niteliklere sahip üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil üyeden meydana gelir. Aynı sayıda yedek üye de seçilir.
- b) Şube disiplin kurulu sendika disiplin kurulunun çalışması ile ilgili tüzüğün, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar ve uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Sonucunu şube başkanına, şube genel kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.
- c) Şube disiplin kurulu sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları sendikaya gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

MADDE 44. ŞUBE FAALİYETLERİNDE UYULACAK ESASLAR:

Sendika şubeleri; sendikanın genel ilke ve prensiplerini zedeleyecek faaliyet ve beyanda bulunamazlar.

MADDE 45. SEÇİMLERDE UYULACAK ESASLAR:

a) Sendika ve şube zorunlu organları ile sendika ve konfederasyon genel kuruluna katılacak delege seçimleri 6356 sayılı yasada belirlenen esaslar dahilinde serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

b) Sendika ve şube genel kurullarındaki diğer oylamalar açık oyla yapılır.

c) Genel Kurul dışındaki zorunlu organlara seçilen asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

MADDE 46. TEMSİLCİLER:

a) Temsilciler, 6356 sayılı yasadaki şartlara sahip, o işyerindeki üyeler arasından sendika yönetim kurulunca atanırlar. (Şube bulunan yerlerde, şube yönetim kurulunun görüşü alınır.)

b) Temsilciler, görevlerini 6356 sayılı yasaya uygun olarak, sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre yaparlar.

c) Temsilcilerin görev süreleri, birbirini takip eden iki genel kurul arasındır.

Beşinci Bölüm

MALİ VE SOSYAL KONULAR

MADDE 47. SENDİKANIN GELİRLERİ:

a) Üyelerinden alınacak üyelik aidatı,

b) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu-İş Sözleşmesi Kanunu ile bu tüzükte yer alan dayanışma aidatı,

c) Tüzük çerçevesinde yapılacak faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

ç) Yasal bağışlar,

d) Bakanlığa önceden bildirimde bulunmak suretiyle yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan toplanacak yardım ve bağışlar,

e) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik, kiralama ve satışlarından doğan kazançlar,

f) Sınai veya iktisadi teşebbüslere yatırım yapılması halinde oluşacak kar payları ile kanunun izin verdiği diğer gelirler.

g) Nakdi yardım ve bağışların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

MADDE 48. ÜYELİK VE DAYANIŞMA AİDATI:

a) Sendika üyeleri belirlenmiş olan aidat miktarını ödemekle yükümlüdür.

b) Toplu İş Sözleşmesi (TİS) imzalanmış işyerlerinde çalışan üyeler, çıplak brüt aylık ücretinin (İş ve Uçuş Tazminatı dahil) % 0,5'i (yüzde-yarım/binde-beş) tutarında aidat öderler. Bu ücretin belirlenmesinde, yan haklar ve sosyal haklar nazara alınmaz.

c) Çalıştıkları işyerinde toplu iş sözleşmesi imzalanıncaya kadar, sendika üyelerinden alınacak üye aidatları, tahsil şekli ve yöntemi Genel Kurul tarafından belirlenir. Toplu İş Sözleşme yetkisi kaybedilmiş işyerlerinde Toplu İş Sözleşmesi yürürlüğü sona erdikten sonra üyeler belirlenen bu aidatı öder. Aidatlar, üyelik müracaatlarını takip eden aydan başlamak üzere, her ayın 20 nci gününe kadar aylık veya üyenin arzu etmesi halinde ilgili yıldan fazlasını kapsamaması şartıyla birden fazla aidat olarak, sendikanın web sitesinde ilan edilmiş banka hesap numarasına "aidat" açıklamasıyla ödenir.

ç) Üyelik aidatının alınmasında 6356 SK ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili yönetmeliğinde yer alan usul ve esaslar uygulanır.

d) Dayanışma Aidat miktarı üyelik aidatı kadardır.

MADDE 49. SENDİKANIN GİDERLERİ:

- a) Sendika; amaçları ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz ve bağışta bulunamaz.
- b) Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu (%10) üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.
- c) Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez.
- ç) Envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında Vergi Usul Kanununda yer alan hükümler uygulanır.
- d) Tüzükte öngörülen faaliyetler için harcama yapabilir.

MADDE 50. BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

- a) Bütçe, sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır.
- b) Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.
- c) Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 51. SENDİKA TARAFINDAN TUTULACAK DEFTER-DOSYA VE KAYITLAR:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar, fişlerini düzenler. Söz konusu defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 (onbeş) gün içerisinde notere tasdik ettirilir. Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Sendika defter ve belgeleri ilgili kanun ve yönetmelik usullerince saklamak zorundadır.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
- ç) Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defteri,
- d) Aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defter-i kebir,
- e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler.

MADDE 52. MAL BİLDİRİMİ:

Sendikanın ve şubelerin başkan ve yöneticileri, kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19/4/1990 tarihli ve 3628 Sayılı "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" ve ilgili "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" hüküm ve usullerine göre yaparlar. Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süreleri sonunda tekrar seçilseler bile, yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar. Aynı görev süresi için mal bildirimleri bir defaya mahsus olarak verilir

MADDE 53. MAL EDİNME, DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİN USULLERİ:

- a) Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal iktisab edebilir.
- b) Demirbaş alımına sadece Yönetim Kurulu yetkilidir.
- c) Şubelere alınacak demirbaşlar için Yönetim Kuruluna yazıyla talepte bulunulur. Bu yazılı başvuruya, alınmış teklifler varsa eklenir. Yönetim Kurulunun kararı üzerine şubeye

gönderilecek avansla birlikte demirbaş alımı yapılır. Yönetim Kurulunun kararı olmaksızın demirbaş alınamaz.

ç) Mevcut demirbaşlar Yönetim Kurulunun yazılı talimatı olmaksızın imha edilemez ve hiçbir kurum, kuruluş ya da kişiye devredilemez.

MADDE 54. KURULLARIN MALİ HAKLARI:

a) Yönetim Kurulundaki başkan dahil tüm üyeler, amatör olarak görev yaparlar. Çalıştığı işyerinden ayrılan Yönetim Kurulu üyeleri, görevlerini profesyonel olarak sürdürmek isterler ise, konuyla ilgili olarak Yönetim Kuruluna yazılı başvuruda bulunurlar. Başvuruya, üyenin çalıştığı işyeri ile ilişkisinin kesildiğine ilişkin belge ve kayıtlar da eklenir. Başvuruyu izleyen ilk Yönetim Kurulu toplantısında talep değerlendirilir. Uygun bulunması halinde toplantıyı izleyen ayın ilk gününden itibaren üye, profesyonel üye statüsüne geçirilir. Üyeler için başvurunun kabul edildiği tarihte geçerli brüt asgari ücret kriteri üzerinden ödenecek aylık net ücret Genel Kurul tarafından belirlenir. Aylık ücretten doğan her türlü vergi, SGK primi, ve sair mali yükümlülükler sendika tarafından ödenir. Yönetim Kurulu, talebi değerlendirirken sendikanın mali durumunu, gelir-gider dengesini ve diğer mali mülahazaları da dikkate alır.

b) Yönetim Kurulunda başkan dahil profesyonel olarak görev yapan her hangi bir üye, tekrar bir işe girmesi halinde amatör statüsüne geçirilir.

c) Sendika Genel Merkez Denetim ve Disiplin Kurulları ile Danışma Kurullarına seçilen üyeler amatör olarak görev yapar.

ç) Yönetim, Denetim, Disiplin ve Danışma Kurullarında görev yapan asli üyelere, her toplantı başına huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı, brüt asgari ücret kriteri esas alınarak Genel Kurul tarafından belirlenir.

d) Huzur hakları, hak sahiplerine net olarak ödenir. Ödemeden kaynaklanan yasal yükümlülükler sendika tarafından karşılanır.

e) Profesyonel statüde görev yapan veya bu statüye geçen Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine huzur hakkı ödenmez.

f) Profesyonel olarak görev yapan Şube Başkanlarının aylık ücreti, brüt asgari ücret kriteri esas alınarak Sendika Genel Kurulu tarafından belirlenir.

g) Şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri amatör olarak görev yapar.

ğ) Asgari ücrette hükümet tarafından yapılacak artışlar yukarıda belirtilen ücretlere aynen yansıtılır.

MADDE 55. GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT VE SOSYAL HAKLARI:

a) Sendika ve şubelerin organlarının başkanları ile üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları, genel kurul tarafından tespit olunur.

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da genel kurul tarafından tespit olunur.

c) Sendika ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal hakları tespitte sendika yönetim kurulu yetkilidir. Bu hususlar tahmini bütçede ve genel kurula sunulacak faaliyet raporunda gösterilir.

ç) Sendika, çalışanlarının sosyal güvenlik, sigorta ve dinlenme haklarını garanti eder.

d) Sendika ve sendika şubelerinde personel, uzman ve müşavir olarak çalıştırılan kimselerin kıdem tazminatları kanun hükümleri esasları dahilinde sendikaca ödenir.

MADDE 56. YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI:

- a) Sendika genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görevli olanlardan Sendika Genel merkezinin bulunduğu il dışında ikamet eden ve/veya çalışan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları, talepleri halinde sendika tarafından ödenir.
- b) Sendika yönetim, denetleme, disiplin ve başkanlar kurulları üyelerinin toplantılara katılmaları dolayısıyla varsa ücret kayıpları ile yolluklar, talepleri halinde sendika tarafından ödenir.
- c) Bu kurullar dışında üyelere sendikaca resmi görev emri ile görevlendirildiklerinde varsa ücret kayıpları ile yollukları talepleri halinde sendika tarafından ödenir.
- ç) Yolluk, ücret kaybı, toplantı ücreti, huzur hakkı ve sair tüm ödeme talepleri ilgili faaliyetin sonlanmasını izleyen ay sonuna kadar yapılmalıdır. Müteakip talepler dikkate alınmaz.

MADDE 57. GREV, SOSYAL FAALİYET VE EĞİTİM FONU:

- a) Merkez Yönetim Kurulu Sendikanın aylık aidat gelirin %10'unu Grev, Sosyal Faaliyet ve Eğitim fonu olarak ayırmakla yükümlüdür.
- b) Grev ve lokavt ortamının oluşmaması halinde, bu maddenin "a" paragrafında belirtilen fonda biriken meblağın kullanım şekli her yıl başında Sendika Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Altıncı Bölüm
YÜRÜRLÜK, İMZA VE ONAY

MADDE 58. YÜRÜRLÜK:

Bu Tüzük 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince kurucular tarafından hazırlanarak, 6 Mayıs 2018 tarihli ilk Genel Kurul'a sunulmuş ve aynı tarihte Genel Kurul tarafından kabul edilmiş daha sonra 20.01.2019 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul'da son değişiklikler Genel Kurula sunulmuş ve aynı tarihte Genel Kurul tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

SENDİKA KURUCULARI:

Sendika kurucuların Adı-Soyadı, T.C. Kimlik No, Meslek/Ünvanı, Telefon No ve Yerleşim Yerleri 6356 SK gereği aşağıda sıralanmış olup, imza örneklerini havidir.

- 1) İskender ÇARKÇI (TCKN:41159060668) Sorumlu Kaptan Pilot (THY)
[Tel:05305752195](tel:05305752195)
Cumhuriyet Mah. Hanımeli Sk. Kardelen Sitesi A Blok. No:3A İç Kapı No:14
Beylikdüzü/İSTANBUL
- 2) Kemal İNCE (TCKN:54055542022) Sorumlu Kaptan Pilot (THY)
[Tel:05323425211](tel:05323425211)
Ataköy 7-8-9-10.Kısım Mah.Palmiye Sk.Mimar Sinan Sitesi L-3/E Blok No:2T İçkapı
No:44 Bakırköy/İSTANBUL

- 3) Süleyman Alp EVCİL (TCKN:21335733692) Aviyonik Atelye Şefi (TOTAL HAVACILIK LTD.ŞTİ)
[Tel:05056211585](tel:05056211585)
Fevzi Çakmak Mah.1.Fevzi Çakmak Cad.Sefaköy Kiptaş Evleri Sitesi B06 Blok No:11-6B
İç Kapı No:13 Küçükçekmece/İSTANBUL
- 4) İnci Ülgen TUNÇ (TCKN:23488297328) Kabin Amiri (THY)
[Tel:05326159970](tel:05326159970)
Bostancı Mah. Bostanlararası Sk. Çolakoğlu A Blok. No:33 İç Kapı No:15
Kadıköy/İSTANBUL
- 5) Ayşen ÇORUMLU (TCKN :28903381330) İzmir İstasyon İdari ve Mali İşler Şefi (THY)
[Tel:05054689040](tel:05054689040)
Erzene Mah.116/10 Sk. Çamlık Sitesi B Blok.No:5 İç Kapı No:4
Bornova / İZMİR
- 6) Nilgün ATLI (TCKN :57469367816) Satış Memuru (THY)
[Tel:05057801580](tel:05057801580)
Bostanlı Mah. Cemal Gürsel Cad. A Blok No:71/2 İç Kapı No:8
Karşıyaka/İZMİR
- 7) Mustafa KARAGÜL (TCKN :47974299214) Kaptan Pilot (PEGASUS)
[Tel:05322452669](tel:05322452669)
Ataköy 7-8-9-10.Kısım Mah. Defne Sk. Martı Sitesi L-13/A Blok No:114 İçkapı No:1
Bakırköy/İSTANBUL
- 8) Ayla SARIÖZ (TCKN :17581171708) Kabin Amiri (THY)
[Tel:05360274070](tel:05360274070)
Halkalı Merkez Mah.1214.Sk.Avrupa -2 Konutları Sitesi 1.Blok-C1 No:1/1 İç Kapı No:107
Küçükçekmece/İSTANBUL
- 9) Hakan TOKAY (TCKN :37312297026) Kabin Amiri (THY)
[Tel:05335918186](tel:05335918186)
Merkez Mah. Özdenler Sok. Osmanbey Evleri Sitesi A3 Blok No:12/3 İçkapı No:23
Güngören/İSTANBUL
- 10) Mürvet Biçe KANMIŞ (TCKN :12023340162) Kabin Amiri (THY)
[Tel:05338161800](tel:05338161800)
Kartaltepe Mah. Çağlayan Sk. No:13 İç Kapı No:4 Bakırköy/İSTANBUL

- 11) Mehmet Esat AVCI (TCKN :11116770374) Sorumlu Kaptan Pilot (THY)
[Tel:05324011564](tel:05324011564)
Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mah. Eski Çınar Sk. Ata Sitesi C-4/D Blok No:1E3 İçkapı No:26
Bakırköy/İSTANBUL

HAVA-SEN YÖNETİM KURULU LİSTESİ

İSKENDER ÇARKCI

Genel Başkan

Ayşen ÇORUMLU

Genel Başkan Yardımcısı

SEÇİM SEÇKİN KOÇAK

Genel Sekreter

Süleyman ALP EVCİL

Genel Mali Sekreter

NECMİ TEZCAN

Genel Teşkilatlandırma Sekreteri

NECDET SOYLU

Genel Yönetim Kurulu Üyesi

ERKAN İNANIR

Genel Yönetim Kurulu Üyesi

HAZAR ÜLKÜ

Genel Yönetim Kurulu Üyesi

MUSTAFA ADİL BESEN

Genel Yönetim Kurulu Üyesi